



ARBETS- MILJÖPOLICY

2023

Dokumenttyp

Policy

Fastställd av

Företagsledningen i Teracom Group AB

Dokumentägare

Stabschef

Förvaltare

Arbetsmiljöspecialist

Fastställd den

23 februari 2023



Innehåll

Allmänt om denna policy	3
Ansvar för och uppfyllelse av denna policy	3
Teracoms grundprinciper för arbetsmiljöarbete	3
Risker i arbetsmiljön	4
Mål för arbetsmiljöarbetet	4

Allmänt om denna policy

Arbetsmiljöpolicyn gäller för alla medarbetare i Teracom Group AB med dotterbolag, tillsammans kallade "Teracom" eller "Koncernen", samt för alla som representerar Teracom. Det innebär att alla tillsvidareanställda, visstidsanställda, vikarier, konsulter, entreprenörer, ledande befattningshavare och ledamöter i styrelsen, nedan benämnda "medarbetare", träffas av Arbetsmiljöpolicyn.

Denna policy beskriver Teracoms förhållningssätt, riktlinjer och mål för arbetsmiljöarbetet. Policyn gäller alla medarbetare inom bolaget samt konsulter och inhyrda som arbetar under Teracoms ledning.

Syftet är att vägleda och säkerställa att vi arbetar systematiskt med den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Teracom för att ständigt förbättra arbetsmiljön i hela verksamheten. Policyn baseras på lagar och föreskrifter på området, statens ägarpolicy och Teracoms etikpolicy

Ansvar för och uppfyllelse av denna policy

Denna policy fastställs av Teracoms företagsledning i samråd med Teracoms Arbetsmiljökommitté. Policyn ska revideras årligen. Gällande version av arbetsmiljöpolicyn ska alltid vara tillgänglig för samtliga medarbetare och återfinns i Teracoms ledningssystem.

Varje chef ansvarar för att göra sina medarbetare medvetna om policyn och tillhörande regler och riktlinjer, däribland Teracoms etikpolicy och uppförandekod. Chefen ansvarar också för att arbetsmiljöpolicyn efterlevs och omsätts till praktisk handling inom hans/hennes ansvarsområde. Chefen har ett särskilt ansvar att själv föregå med gott exempel.

Alla medarbetare ansvarar för att följa arbetsmiljöpolicyn samt tillhörande riktlinjer och instruktioner. Alla är ansvariga för sin egen och sina kollegors arbetsmiljö. Alla är ansvariga att rapportera avvikelser och risker för att dessa ska hanteras och risker elimineras.

Förslag till uppdatering av arbetsmiljöpolicyn bereds av Stabsavdelningen efter uppföljning av Teracoms riskhantering.

Teracoms grundprinciper för arbetsmiljöarbete

Teracom strävar efter att skapa en god arbetsmiljö för alla medarbetare. Det gäller både den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, på Teracom innebär att vi regelbundet undersöker arbetsmiljön, bedömer risker, genomför åtgärda samt kontrollerar att de åtgärder vi vidtar får avsedd effekt.

Arbetsmiljöfrågor är en viktig del av ledarskapet och ska hanteras i den dagliga verksamheten i samarbete med medarbetarna. För att säkerställa att medarbetarna har den kompetens de behöver samt för att identifiera deras framtida utbildningsbehov systematiseras administrationen av arbetsmiljöutbildningar.

I Teracoms verksamhet accepteras inte kränkande särbehandling. Med kränkande särbehandling menas handlingar som riktas mot en eller flera på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Genom samarbete med Teracoms arbetsmiljökommitté vill Teracom skapa en positiv och inkluderande arbetsmiljö. Arbetsmiljökommittén ska regelbundet informeras om bland annat Teracoms arbetsmiljörelaterade incidenter och det löpande arbetsmiljöarbetet.

Risker i arbetsmiljön

Följande specifika risker på Teracom har identifierats vid skyddsronder, analys av incidenter med mera:

- Trafikrelaterade risker vid bland annat bilkörning.
- Risker vid ensamarbete.
- Nedfallande föremål.
- Fall vid arbete på hög höjd, vid exempelvis tak- och mastarbete.
- Strömgenomgång eller brännskada från starka kortslutningsströmmar.
- Förhöjd elektromagnetisk strålning.
- Exponering för asbest från asbesthaltigt material, som exempelvis kan finnas i äldre lokaler.
- Ljudnivå som kan ge hörselskada.
- Ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling.
- Belastningsskada vid exempelvis manuell hantering av tung och otymplig utrustning.

Mål för arbetsmiljöarbetet

För att uppnå en god arbetsmiljö ska Teracom:

- Fördela arbetsmiljöuppgifterna från VD till alla chefsnivåer i organisationen. Fördelningen ska vara skriftligt dokumenterad.
- Säkerställa att alla anställda har tillgång till denna policy och har möjlighet att ta del av innehållet.
- Upprätthålla rutiner för samarbete mellan chefer, medarbetare och skyddsombud.
- Behandla arbetsmiljöfrågor med stor öppenhet och ge berörda god insyn och information, vid exempelvis forum som arbetsmiljökommitté- och gruppmöten.
- Systematiskt genomföra riskbedömningar och vid behov vidta förebyggande åtgärder. Riskbedömningarna ska dokumenteras skriftligt.
- Genomföra årliga skyddsronder på större och mindre stationer. Skyddsrund på mindre stationer genomförs i samband med förebyggande underhåll, FU.

- Säkerställa att riskfyllda arbetsuppgifter som kräver utbildning eller certifikat enbart utföras av personal som är behörig.
- Vid behov uppdatera och komplettera lokala rutiner som säkerställer lagefterlevnad. Dessa rutiner ska vara tillgängliga för alla medarbetare som berörs.
- Uppmuntra tillbuds- och incidentrapportering samt identifiera rotorsaker och åtgärda för att undvika att samma incident inträffar igen.
- Ha ett nära samarbete med arbetsmiljökommittén där det löpande arbetsmiljöarbetet följs upp, till exempel incidenter, sjukfrånvaro, övertid och riskbedömningar.
- Skapa ett system för rapportering av arbetsrelaterade incidenter (tillbud och olyckor).
- Genomföra återkommande medarbetarundersökningar, medarbetarsamtal och andra riktade undersökningar som ligger till grund för ett målinriktat arbetsmiljöarbete.
- Göra rutiner för hur Teracom hanterar kränkande särbehandling kända för samtliga anställda.
- Arbeta med rehabilitering vid upprepad korttidsfrånvaro och lång sjukfrånvaro för att öka möjligheten för skyndsam återgång till arbete. Rehabiliteringsbehov ska också undersökas vid misstanke om ohälsa eller när medarbetare ber om det.
- Bidra till förebyggande friskvård.